

Véloparc du Loup S.E.N.C

Plan de gestion des risques

MODÈLE DE PLAN DE GESTION DES RISQUES

Version n° 1	Approuvé par : Simon Drouin	Date : 27 septembre 2021
Fichier : WOLF_Plan_gestion_risques_AEQ	Nom de la personne ayant produit ce plan de gestion des risques : Alexandre Duquette et Simon Drouin	

1	Activités, disciplines de plein air pratiquées et explicitement offertes aux clientèles	Vélo de montagne Aménagement de sentiers (Dig and ride)
	Activités et disciplines de plein air qui ne sont pas explicitement offertes mais pouvant être pratiquées par les clients, de leur propre chef, sur les lieux de la sortie.	-

2	Détermination des risques inhérents liés à la pratique de l'activité ou des activités. <i>Produire, pour le présent plan de gestion des risques, un tableau pour chacune des activités /disciplines de plein air pratiquées lors de la sortie qu'elle(s) soit(ent) explicitement offertes ou non aux clientèles .</i>			
Risques inhérents ¹	Niveau de risque ^{2*}	Mesures d'élimination ou de réduction du risque	Traitement des mesures Mesures faites pour prévenir cela (Déterminer l'outil dans lequel inscrire cette information. Par exemple, manuel du guide dans la section sur l'information à transmettre aux clients à propos de la sécurité, fiche technique.)	Responsable de l'application ³
Risques inhérents aux conditions météorologiques				
Malaises causés par le soleil (Coups de chaleur, coups de soleil, déshydratation)	moyen	Des endroits ont été aménagés à l'ombre dans la forêt pour se reposer (banc, table à pic-nic)		Patrouilleur et/ou entraîneur

¹Se référer au document des Risques inhérents aux activités.

² Possibilité d'utiliser le système de pondération (faible, moyen, élevé).

³ Pour l'ensemble des tableaux de cet outil, le responsable de l'application des mesures d'élimination ou de réduction du risque et de leur traitement correspond à celui qui occupe le poste concerné ou un sous-traitant qui se charge de ces tâches.

		Les clients sont avertis dès l'achat de leur billet qu'il n'y a pas d'eau potable sur le site. En cas de besoin urgent, une source d'eau potable est accessible chez les propriétaires terriens, sinon il est possible d'aller en ville en acheter à 4 km.	billet électronique site web FAQ	
Malaises causés par le froid (Hypothermie, engelures)	faible	Le parc est fermé à partir de novembre jusqu'à mai.	Manuel d'employé	Patrouilleur et/ou entraîneur
Chute, collision ou perte de contrôle associées à la pluie ainsi qu'à la détérioration de la surface (surface glissante, présence de boue)	moyen	Si la surface de roulement devient trop glissante à cause de la pluie, le parc sera fermé.	Manuel d'employé, section 6	Patrouilleur et/ou entraîneur
Chute sur trampoline causée par surface glissante	faible	Si la toile est mouillée, fermer le trampoline	protocole patrouille	Patrouilleur / entraîneur
Chute, collision ou perte de contrôle associées à des bourrasques de vents violents	élevé	Le vent est un enjeu important pour quelques modules dans le champ. En cas de bourrasques importantes et répétitives, ces modules seront fermés à l'aide d'un cône orange et d'une pancarte.	Manuel d'employé, section 6	Patrouilleur et/ou entraîneur
Foudre	faible	En cas d'orage le parc arrête toutes activités.	Manuel d'employé, section 6	Patrouilleur et/ou entraîneur
Risques inhérents à l'environnement				
Chute, collision ou perte de contrôle associées aux obstacles du parcours : piétons, arbre, roche, boue, autre cycliste, autres obstacles	moyen	Inspection des sentiers avant chaque ouverture.	Protocoles patrouille, site web section staff site web, billet électronique pour port du casque obligatoire	Patrouilleur et/ou entraîneur

			Signalisation	
Piqûres d'insectes (abeilles, guêpes, moustiques, mouche à chevreuils, tics, etc.)	moyen	Les utilisateurs sont invités à utiliser du chasse moustique lors de leur visite.	Briefing de sécurité, site web	Patrouilleur et/ou entraîneur
Corps étranger dans l'œil (insecte, boue, branche)	moyen	Les utilisateurs sont invités à porter des lunettes de protections. Les sentiers sont dégagés de toutes branches jusqu'à 3m de haut environ.	Site web, carte des sentiers	Patrouilleur et/ou entraîneur
Risques inhérents à la pratique de l'activité				
Bris mécaniques : Dérailleur, Chaîne, Frein, Pédalier, Crevaison	moyen	Sur la carte des sentiers, il est indiqué de vérifier son équipement avant de débiter l'activité.	Carte des Sentiers	Patrouilleur et/ou entraîneur
Bris de toile du trampoline	Faible	Inspecter avant chaque ouverture l'état de la toile du trampoline, et fermer le trampoline si toile commence à briser	Protocole patrouille	
Coincement des pantalons dans le dérailleur / pédalier	faible	S'assurer que les clients sont adéquatement vetis	Manuel d'employé, scetion 6	Patrouilleur et/ou entraîneur
Chute, collision ou perte de contrôle causée par : une mauvaise manœuvre, la présence de trous, des manœuvres de dépassement (personnes pressées voulant passer devant)	moyen	La signalisation indique la présence de défis particuliers en fonction du niveau de la piste et les priorités de passage lors de croisement. S'assurer que les clients sont conscients et respectent la signalisation.	Signalisation, carte des sentiers protocole patrouille briefing sécurité	Patrouilleur et/ou entraîneur
Manipulation d'outils	faible	briefing de sécurité et séparation en groupe de travail limité à 5 personnes	briefing sécurité dig and ride	Patrouilleur
Risques inhérents causés par la clientèle				
Chute, collision ou perte de contrôle causée par des	moyen	Le patrouilleur s'assure du respect des règlements en se déplaçant à des endroits	protocole patrouille	Patrouilleur et/ou entraîneur

clients ne respectant pas la signalisation et les règles du parc: roule en sens inverse, rester statique dans un sentier, etc.		stratégiques pour voir le déroulement de l'activité dans son ensemble	inspection (protocole d'ouverture du parc) infos aux clients en arrivant sur les conditions (briefing de sécurité)	

Critères pouvant affecter le niveau de risque ⁴	Évaluation du niveau de risque ⁵	Mesures d'élimination ou de réduction du niveau de risque	Traitement des mesures (Déterminer l'outil dans lequel inscrire cette information. Par exemple, manuel du guide : de briefing de sécurité; fiche technique, etc)	Responsable de l'application
Pluie	Moyen	Lorsque les quantités attendues sont trop importante le parc est fermé.	Manuel d'employé	Directeurs
Gel	Moyen	En fin de saison ouvrir le parc en après midi	Manuel d'employé	Directeurs
Feuilles au sol	Faible	Dégager les sentiers durant l'automne avant l'ouverture des sentiers	Manuel d'employé	Patrouilleur et/ou entraîneur
Vent	Élevé	Fermer les modules à risque dans le champ	Manuel d'employé	Patrouilleur et/ou entraîneur

⁴ Par exemple, la météo, le niveau de l'eau ou une combinaison d'éléments qui augmentent le niveau de risque.

⁵ Possibilité d'utiliser le système de pondération (faible, moyen, élevé).

3 a)	Préparation de l'itinéraire du parcours								
Étape	Heure et jour de départ	Lieu départ	Heure et jour d'arrivée	Lieu d'arrivée	Moyen de transport pour l'activité principale	Distance à parcourir	Services disponibles (hébergement, toilette, douche, etc.)	Repas (PD – L – S – C**)	Moyen de communication disponible ⁶

Note : vous devriez disposer d'une directive ou d'une politique relative à l'inspection des sites ou à la reconnaissance de terrain

3 b)	Détermination des facteurs de risque liés aux lieux de pratique et au milieu naturel. Établir une procédure d'inspection des sites utilisés avant (par exemple, reconnaissance sur le terrain) et pendant l'activité. Décortiquer le déroulement de la sortie ⁷ et déterminer les risques pouvant être associés à un élément spécifique de l'itinéraire (par exemple, portion de rapide difficile d'approche). Prévoir des rappels des mesures de prévention avant chaque étape pouvant être associée à un risque spécifique.				
Étape du parcours ⁸	Risques inhérents liés à l'étape du parcours (lieu de pratique – milieu naturel)	Niveau de risque	Mesures d'élimination ou de réduction du risque (Porter une attention particulière à certains dangers potentiels et donner des directives précises afin de les gérer.)	Traitement de la mesure (Déterminer l'outil dans lequel inscrire cette information. Par exemple, manuel du guide: de briefing de sécurité; fiche technique, etc)	Responsable de l'application

⁶ Déterminez les moyens de communication des voies d'évacuation.

⁷ Vous pouvez décortiquer votre parcours à l'aide d'un itinéraire de sortie en prenant en considération d'autres aspects tels les distances parcourues entre chaque étape, les repas à prévoir, les services disponibles, les moyens de communication disponibles, etc., comme on le présente ci-dessus ou joindre une carte du parcours qui détermine ces étapes. Cette carte peut être la même que celle qui est utilisée dans le plan d'urgence.

⁸ Ibid.

4	Détermination des risques inhérents liés au transport des clients			
Risques inhérents	Niveau de risque	Mesures d'élimination ou de réduction du risque	Traitement des mesures <small>(Déterminer l'outil dans lequel inscrire cette information. Par exemple, manuel du guide de briefing de sécurité; fiche technique, etc)</small>	Responsable de l'application

5	Conditions préalables à la pratique de l'activité ou à la sortie et évaluation des clientèles					
a) Niveau d'effort physique requis de la part des clients :	léger	<input type="checkbox"/>	moyen	<input checked="" type="checkbox"/>	soutenu	<input checked="" type="checkbox"/>
b) Niveau de connaissance technique requis de la part des clients :	débutant	<input type="checkbox"/>	intermédiaire	<input checked="" type="checkbox"/>	expérimenté	<input checked="" type="checkbox"/>
c) Âge minimal : N/A ans	Âge maximal : N/A ans	d) Poids minimal :N/A- kg	Poids maximal :	N/A - kg		
e) Conditions préalables ou limitations pour les clientèles ayant des contraintes ou des besoins particuliers : 15 ans et moins doivent être accompagnés par un adulte.						
f) Langue à maîtriser pour communiquer avec les guides : Français ou anglais						
6	Formation et initiation minimales à donner aux clients					

Mesures	Traitement des mesures (Déterminer l'outil dans lequel inscrire cette information. Par exemple, manuel du guide de briefing de sécurité; fiche technique, etc)	Moment approprié pour appliquer ces mesures	Responsable de l'application
Amener les clients à consulter les règlements du parc sur la carte des sentiers	Manuel d'employé	Arrivé	Patrouilleur
Présentation des risques inhérents lors de l'achat du billet d'accès	Site internet	Achat	Directeur

7	Évaluation de la clientèle. <i>Établir une directive ou une politique visant à évaluer la clientèle avant et pendant l'activité afin de s'assurer que les participants sont en mesure d'entreprendre une activité et qu'ils ont une bonne compréhension des directives (langues parlées).</i>		
Mesures contenues dans la directive ou la politique	Traitement des mesures (Déterminer l'outil dans lequel inscrire cette information. Par exemple, manuel du guide de briefing de sécurité; fiche technique, etc)	Responsable de l'application	
Diriger les utilisateurs vers les sentiers débutants et intermédiaire pour débiter l'activité afin qu'ils prennent connaissances du terrain et de la difficulté des obstacles	Manuel d'employé	Patrouilleur et/ou entraîneur	
Signalisation sensibilisant la clientèle à la progression prévue entre les sentiers et les modules afin d'offrir un apprentissage et une expérience sécuritaire	Panneaux explicatifs des habiletés nécessaires pour chaque sentiers ainsi que des panneaux de sensibilisations aux risques et à la nécessité d'une progression adéquate pour minimiser les risques de chutes.	Directeurs	

--	--	--

c)

8	Critères d'annulation ou de report d'une activité				
	Lister et de mesurer vos critères à l'aide d'unités (ex : degré pour les températures, km pour le vent...)				
Avant le départ de l'activité			Pendant le déroulement de la sortie		
Critères	Traitement des mesures (Déterminer l'outil dans lequel inscrire cette information. Par exemple, manuel du guide de briefing de sécurité; fiche technique,	Responsable	Critères	Traitement des mesures (Déterminer l'outil dans lequel inscrire cette information. Par exemple, manuel du guide de briefing de sécurité; fiche technique	Responsable
Pluie abondante Plus de 5mm prévus durant l'activité	Annulation la veille par vérification météo, communication par courriel aux participants	Directeur	Pluie abondante	Inspection de l'état des sentiers	Patrouilleur et/ou entraîneur
Pluie abondante plus de 20 mm dans les 24 heures précédant l'activité	Annulation la veille par vérification météo, communication par courriel aux participants	Directeur	Orage	Vérification de la météo pour adapter le briefing de sécurité	Patrouilleur et/ou entraîneur
9	Procédure d'inspection et d'entretien des équipements de plein air, de sécurité et de premiers soins requis pour la sortie. Ne pas manquer d'inclure les tâches d'inspection et d'entretien dans les descriptions de poste ou dans le manuel de l'employé.				
	A) Liste des équipements de plein air		Vérification de l'état de l'équipement avant la sortie		Responsable

B) Liste des équipements de sécurité		
C) Liste des vérifications à effectuer sur une base quotidienne ou régulière <i>Une liste de vérification ou aide-mémoire, que vous pouvez adapter, vous est fourni dans le rapport de sortie (voir l'outil 3.6).</i>		
Protocole d'ouverture et de fermeture du parc	Manuel d'employé	Patrouilleur et/ou entraîneur
Trousse de premiers soins ⁹	Liste à l'intérieur de la trousse	Patrouilleur et/ou entraîneur

Utiliser le tableau suivant dans le cas où l'activité se déroule en région isolée ou dans le cas où le siège social ne serait pas en mesure de communiquer avec le groupe sur une base régulière.

Applicable (À COCHER)	OUI	
	Non	X

À REMPLIR AU BESOIN

10	Moyens de communication et procédure pour entrer en contact avec le camp de base ou le siège social
-----------	---

⁹ À moins que la sortie ne requière une trousse très spécifique de premiers soins, n'inscrire ici qu'une référence à la liste du matériel inclus dans la trousse de premiers soins. En annexe, faire une liste de tous les éléments qui devraient être contenus dans la trousse de premiers soins (voir l'annexe 1).

Étapes ¹⁰ (voir le tableau 3)	Moyen de communication disponibles ou accessibles pendant la sortie	Procédure pour entrer en contact avec le siège social ou le camp de base	Horaire préétabli	Responsable ¹¹

11	Production des rapports d'accident. <i>Toujours faire parvenir les rapports d'accident à votre courrier d'assurance.</i>			
Nom de la personne qui est responsable de compléter le rapport d'accident	Patrouilleur			
Circonstances et moment appropriés pour compléter le rapport	Dès que possible suite à l'accident			
Procédure à suivre et renseignements à fournir obligatoirement	Le rapport d'accident en ligne a des questions obligatoires			
Nom de la personne à qui remettre le rapport	Directeurs (Simon et Alexandre) le rapport est envoyé automatiquement une fois rempli			

12	Production des rapports d'incident. <i>Dans le cas d'incidents (interrelationnels, quasi-accidents, bris de matériel ayant pu causer un accident, etc.), ceux-ci devraient être notés dans le rapport de sortie du guide.</i>			
Nom de la personne responsable de compléter le rapport d'incident	Patrouilleur			
Circonstances et moment appropriés pour compléter le rapport	Dès que possible suite à l'incident			
Procédure à suivre et renseignements à fournir obligatoirement	Le rapport d'incident en ligne a des questions obligatoires			
Nom de la personne à qui remettre le rapport	Directeurs (Simon et Alexandre) le rapport est envoyé automatiquement une fois rempli			

13				
-----------	--	--	--	--

¹⁰ * Peut inclure les endroits sur le parcours où il est possible de communiquer avec le camp de base ou le siège social. Si un seul moyen de communication unique est accessible pendant toute la sortie, ne pas utiliser cette colonne.

¹¹ Déterminer un client responsable pour les cas où le guide serait blessé.

Procédure pour transmettre de l'information à la clientèle		
Mesures	Traitement des mesures	Responsable de l'application
Description du territoire ou terrain	Site internet, carte des sentiers et panneaux descriptif de chaque sentier	Directeurs
Description des déplacements qui devront être effectués	-	-
Informations sur le choix du matériel et des accessoires	Courriel : Casque obligatoire	Directeur
Informations sur le choix des vêtements		
Informations sur le niveau de difficulté de l'activité	Site internet	Directeurs
Informations nécessaires afin que le participant comprenne bien les services offerts	Site internet	Directeurs
Conditions de participation et obligations du participant		

14	Révision du plan de gestion des risques. Ce plan de gestion des risques devra être révisé le...	Date : 10/01/22
-----------	--	------------------------